|  |
| --- |
|  |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
|  |
| (подпись) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| м.п. |
| **Положение** |
| **о системе управления охраной труда** |
| **в ООО «ООО»** |
|  |
| **I. Общие положения** |
|  |
| 1. Положение о системе управления охраной труда в ООО «ООО» разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н. |
|  |
| 2. Настоящее Положение создано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в ООО «ООО», в частности, с учетом: |
| • раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ;  • ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов   безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования   (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);  • ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов   безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по   применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта   от 09.06.2016 № 601-ст). |
|  |
| 3. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда. |
|  |
| 4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в ООО «ООО». |
|  |
| 5. СУОТ представляет собой единство: а) организационных структур управления ООО «ООО» с фиксированными обязанностями его должностных лиц; б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда; в) устанавливающей (локальные нормативные акты ООО «ООО» и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации. |
|  |
| 6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях ООО «ООО». |
|  |
| 7. Требования СУОТ обязательны для всех работников ООО «ООО» и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ООО «ООО». |
|  |
| 8. СУОТ состоит из следующих разделов и подразделов: а) политика в области охраны труда; б) цели в области охраны труда; в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами); г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая: |
| • процедуру подготовки работников по охране труда;  • процедуру организации и проведения оценки условий труда;  • процедуру управления профессиональными рисками;  • процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;  • процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах,   уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях,   полагающихся компенсациях;  • процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;  • процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной   защиты, смывающими и обезвреживающими средствами; |
| д) планирование мероприятий по реализации процедур; е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур; ж) планирование улучшений функционирования СУОТ; з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания; и) управление документами СУОТ. |
|  |
| 9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. |
|  |
| **II. Политика в области охраны труда** |
|  |
| 10. Политика ООО «ООО» в области охраны труда (далее – политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств. |
|  |
| 11. Политика по охране труда обеспечивает: а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности; б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда; в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками; |
| г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов; д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ; е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия; ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда; з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности. |
|  |
| 12. В политике по охране труда отражены: а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах в ООО «ООО» требованиям охраны труда; б) обязательства ООО «ООО» по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников; в) положения об учете специфики деятельности ООО «ООО» и видов осуществляемой им экономической деятельности, обусловливающих уровень профессиональных рисков работников; г) порядок совершенствования функционирования СУОТ. |
|  |
| 13. Политика по охране труда утверждена приказом руководителя от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, находится в помещении \_\_\_\_\_\_ (кабинет № \_\_\_) и доступна всем работникам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  |
| **III. Цели в области охраны труда** |
|  |
| 14. Основные цели ООО «ООО» области охраны труда (далее – цели) содержатся в политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения. |
|  |
| 15. Цели сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения. |
|  |
| 16. Основной целью является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников ООО «ООО». |
|  |
| **IV. Обеспечение функционирования СУОТ  (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)** |
|  |
| 17. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ООО «ООО» с использованием уровней управления. |
|  |
| 18. Организация работ по охране труда в ООО «ООО» выполнение обязанностей возлагаются на ответственного за организацию работ по охране труда, руководителей структурных подразделений, штатных специалистов по охране труда. |
|  |
| 19. Уровни управления охраной труда: а) уровень структурного подразделения; б) уровень ООО «ООО» в целом. |
|  |
| 20. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц ООО «ООО» устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника. |
|  |
| 21. На уровне управления, указанном в подпункте «а» пункта 19 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда: а) руководителей структурных подразделений, их заместителей; б) специалистов по охране труда (должностных лиц, на которых возложено исполнение функций специалиста по охране труда). |
|  |
| 22. На уровне управления, указанном в подпункте «б» пункта 19 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда: а) непосредственно ООО «ООО» его представителя в лице Управляющего директор; |
| б) заместителей руководителя по направлениям производственной деятельности; в) заместителя руководителя, ответственного за организацию работ по охране труда. |
|  |
| 23. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатных специалистов по охране труда. |
|  |
| 24. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и первичной профсоюзной организации в целом. |
|  |
| 25. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах ООО «ООО», планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда. |
|  |
| 26. Обязанности в сфере охраны труда: |
| **а) ООО «ООО»:** |
| • гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда,   соответствующих требованиям охраны труда;  • обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;  • обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на   производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;  • организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;  • организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений,   оборудования, безопасность технологических процессов и используемых   в производстве сырья и материалов; |
| • принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья   работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры   по оказанию пострадавшим первой помощи;  • обеспечивает создание и функционирование СУОТ;  • руководит разработкой организационно-распорядительных документов и   распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями,   руководителями структурных подразделений и специалистами охраны труда;  • определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных   подразделений и специалистов охраны труда за деятельность в области охраны   труда;  • обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными   специалистами; |
| • организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации   проведение за счет собственных средств обязательных предварительных   (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности)   медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-  токсикологических исследований работников (при необходимости);  • обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной   подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом   необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для   выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;  • допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим   квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний   к указанной работе; |
| • обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной   одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих   и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым   нормам их выдачи;  • обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;  • организует проведение специальной оценки условий труда;  • организует управление профессиональными рисками;  • организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;  • содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных   работниками представительных органов;  • осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах,   уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях,   полагающихся компенсациях; |
| • обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение   работников в соответствии с требованиями охраны труда;  • принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и   профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных   причин, по их предупреждению и профилактике;  • своевременно информирует органы государственной власти о происшедших   авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;  • организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти,   выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;  • по представлению уполномоченных представителей органов государственной   власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда; |
| **б) Управляющий директор ООО «ООО» через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:** |
| • обеспечивает функционирование системы управления охраной труда  в ООО «ООО»  • приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;  • обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования   охраны труда, действующие ООО «ООО»  для ознакомления с ними работников и иных лиц; |
| **в) работник:** |
| • обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих   трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда,   правил внутреннего трудового распорядка ООО «ООО»,   а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины,   выполнение указаний руководителя работ; |
| • проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования,   химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;  • проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой   помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;  • участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;  • содержит в чистоте свое рабочее место;  • перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего   места;  • следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте; |
| • проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений,   предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих   устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов,   переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их   захламленности и загроможденности;  • о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему   непосредственному руководителю и действует по его указанию;  • правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и   приспособления, обеспечивающие безопасность труда; |
| • извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой   ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае   или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков   острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;  • при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным   работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает   необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;  • принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; |
| **г) специалист по охране труда:** |
| • обеспечивает функционирование СУОТ;  • осуществляет руководство организационной работой по охране труда  в ООО «ООО» координирует работу структурных подразделений; |
| • организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных   технических средств для проведения подготовки по охране труда;  • осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с   Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и   методической документацией в области охраны труда; |
| • контролирует соблюдение требований охраны труда   в ООО «ООО», трудового законодательства в части охраны труда,   режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов   государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий; |
| • осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;  • организует разработку структурными подразделениями мероприятий   по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;  • осуществляет оперативную и консультативную связь с органами   государственной власти по вопросам охраны труда;  • участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда; |
| • участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;  • контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств   индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и   правильное применение;  • участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;  • участвует в управлении профессиональными рисками;  • организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных   подразделениях; |
| • организует проведение медицинских осмотров, психиатрических   освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;  • дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и   нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;  • участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных   заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает   и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев,   контролирует их выполнение; |
| **д) руководитель структурного подразделения:** |
| • обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда,   в структурном подразделении;  • обеспечивает функционирование СУОТ;  • несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных   на него обязанностей в сфере охраны труда;  • распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными,   в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень   их ответственности; |
| • содействует работе комитета (комиссии) по охране труда,   уполномоченного работниками представительных органов;  • обеспечивает своевременное проведение за счет средств  ООО «ООО» обязательных предварительных   (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности)   медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-  токсикологических исследований работников структурного подразделения; |
| • обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих   соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих   медицинских противопоказаний к указанной работе;  • организует проведение подготовки по охране труда;  • организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств   индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;  • обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение   работников структурного подразделения в соответствии с требованиями   охраны труда; |
| • организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации   производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность   технологических процессов;  • участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;  • участвует в организации управления профессиональными рисками;  • участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и   охраны труда в структурном подразделении; |
| • принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении,   сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и   иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию   пострадавшим в результате аварии первой помощи;  • принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев,   происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний   работников структурного подразделения, принимает меры по устранению   указанных причин, по их предупреждению и профилактике; |
| • своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях,   происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях   работников структурного подразделения;  • обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной   власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности,   указаний (предписаний) специалиста по охране труда;  • обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении   необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами; |
| • приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях,   установленных требованиями охраны труда;  • обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения   документов и информации, содержащих требования охраны труда, для   ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;  • при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении,   принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки   пострадавших в медицинскую организацию. |
|  |
| **V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда** |
|  |
| 27. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, ООО «ООО» устанавливает (определяет): |
| a) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию; б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности); в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда; г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя; д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте; |
| e) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях за проведение стажировки по охране труда; ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда; з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда; и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований  охраны труда; к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя; |
| л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве; м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда; н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда. |
|  |
| 28. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда ООО «ООО» учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей: |
| • формы работы с персоналом в зависимости от категории персонала;  • планирование аттестаций и обучения работников ООО «ООО»  по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям,   промышленной безопасности и охране труда;  • план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной   комиссии, руководителей структурных подразделений и работников  ООО «ООО» на очередной год. |
|  |
| 29. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда ООО «ООО» исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет): |
| а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов; б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда; |
| в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности ООО «ООО». |
| г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда; д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда. |
|  |
| 30. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками ООО «ООО», исходя из специфики своей деятельности, разработано и утверждено Положение об управлении профессиональными рисками |
|  |
| 31. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста по охране труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов. |
|  |
| 32. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, ООО «ООО», исходя из специфики своей деятельности, рассматривает опасности, указанные в «Перечене (реестре) идентифицированных опасностей». |
|  |
| 33. При рассмотрении перечисленных в п. 32 настоящего Положения опасностей ООО «ООО» проводит анализ, оценку и упорядочивание всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями. |
|  |
| 34. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются ООО «ООО» с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций. |
| Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций. |
|  |
| 35. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее: |
| а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности ООО «ООО»; |
| б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности; в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению; |
| г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению; д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться. |
|  |
| 36. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков  относятся: а) исключение опасной работы (процедуры); б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной; в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников; г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников; д) использование средств индивидуальной защиты; е) страхование профессионального риска. |
|  |
| 37. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников ООО «ООО», исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет): |
| а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников; б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям. |
|  |
| 38. ООО «ООО» производит информирование всех работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях. |
|  |
| 39. Указанное в п. 38 настоящего Положения информирование осуществляется в следующих формах: а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника; б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте; в) размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах; г) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; д) размещение соответствующей информации в общедоступных местах. |
|  |
| 40. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников ООО «ООО» определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К таким мероприятиям относятся: |
| а) обеспечение рационального использования рабочего времени; б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время; в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий; г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников. |
|  |
| 41. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ООО «ООО». |
| а) устанавливается порядок выявления потребности в обеспечении работников  средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами; б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной  защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты; в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств. |
|  |
| 42. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно. |
|  |
| 43. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и  обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от  результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков. |
|  |
| 44. Проведение подрядных работ или снабжение безопасной продукцией в ООО «ООО» обеспечивается разработанным порядком обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией. |
|  |
| 45. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда: а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества; |
| б) эффективная связь и координация с уровнями управления ООО «ООО» до начала работы; в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в ООО «ООО», имеющихся опасностях; |
| г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности ООО «ООО»; д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований ООО «ООО» в области охраны труда. |
|  |
| **VI. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда** |
|  |
| 46. План мероприятий по реализации процедур в ООО «ООО» составляется ежегодно и утверждается руководителем. |
|  |
| 47. В плане отражаются: а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в ООО «ООО»; |
| б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур; в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации  процедур; г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур; д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления; е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур. |
|  |
| **VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур** |
|  |
| 48. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ООО «ООО» устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих: |
| а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда,  соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению; б) получение информации для определения результативности и эффективности  процедур; в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ. |
|  |
| 49. В ООО «ООО» определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся: |
| а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов,  сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур; б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения:  оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований; в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов,  оборудования, инструментов, сырья и материалов; г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом. |
|  |
| 50. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта. |
|  |
| 51. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия. |
|  |
| **VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ** |
|  |
| 52. Улучшение функционирования СУОТ в ООО «ООО» производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов. |
|  |
| 53. При планировании улучшения функционирования СУОТ ООО «ООО» проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей: |
| а) степень достижения целей в области охраны труда; б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей ООО «ООО», отраженных в политике по охране труда; |
| в) эффективность действий, намеченных в ООО «ООО» на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ; |
| г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны  труда, перераспределение обязанностей должностных лиц ООО «ООО» в области охраны труда,  перераспределение ресурсов работодателя; |
| д) необходимость изменения критериев оценки эффективности  функционирования СУОТ. |
|  |
| **IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания** |
|  |
| 54. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ООО «ООО» выявляются потенциально возможные аварии, устанавливается порядок действий в случае их возникновения. |
|  |
| 55. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии: а) невозобновление работы в условиях аварии; б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии; в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место; г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними; |
| д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне; е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям. |
|  |
| 56. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях в ООО «ООО» устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов. |
|  |
| 57. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение. |
|  |
| **X. Управление документами СУОТ** |
|  |
| 58. С целью организации управления документами СУОТ ООО «ООО», исходя из специфики своей деятельности, устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ. |
|  |
| 59. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и назначаются приказом руководителя. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения в ООО «ООО» утверждены приказом руководителя от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  |
| 60. Основными документами по охране труда в ООО «ООО» являются: |
| а) план мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда; б) положение об организации охраны труда; в) должностные инструкции специалистов по охране труда (иных должностных лиц, ответственных за охрану труда); г) инструкции по охране труда по должностям, профессиям или видам работ; д) перечень профессий и должностей работников, проходящих первичный, повторный и другие виды инструктажей по охране труда; |
| е) план обучения работников ООО «ООО» по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям; |
| ж) перечень профессий (должностей) работников ООО «ООО», проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях; |
| з) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку  по охране труда; и) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте; |
| к) перечень профессий (должностей) работников, подлежащих медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям; л) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами; м) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией; о) перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях. |
|  |
| 61. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая: а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ; б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях; в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников; г) результаты контроля функционирования СУОТ. |